Informationsblatt für Eltern und Schüler zum Betriebspraktikum Klasse 10 im Schuljahr 2023/2024

Termin des Praktikums: 15.04.-26.04.2024

Alle Schüler der 10. Klasse nehmen an einem zweiwöchigen Betriebspraktikum teil (Verwaltungsvorschrift des Staatsministeriums für Kultus zur Regelung der Durchführung von Betriebspraktika im Freistaat Sachsen vom 03.03.2009, SOGYA §12 Abs.5).

Dieses Praktikum ist eine wertvolle Bereicherung der schulischen Ausbildung. Die Schüler erhalten einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt und sollen praktische Kenntnisse und Erfahrungen sammeln bzw. erweitern. Ziel ist es dabei, die Schüler bei der Berufswahl und der Suche nach berufsorientierenden Schwerpunkten zu unterstützen. Durch Beobachten und Erleben, eigenes Arbeiten und Mitarbeiten sollen die Schüler erfahren, was es heißt, beruflich tätig zu sein.

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung, die Teilnahme daran ist somit Pflicht.
Es findet als zweiwöchiges Blockpraktikum statt.
Die tägliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 7h und wöchentlich bis zu 35h.
Ein Vergütungsanspruch besteht nicht.

Für die Auswahl der Praktikumsplätze sind die Schüler grundsätzlich selbst verantwortlich. Der Betrieb muss sich innerhalb Sachsens befinden, möglichst in der Nähe des Wohn- und Schulortes und nicht im elterlichen Unternehmen.
Fahrtkosten müssen vom Schüler selbst getragen werden.
Es ist notwendig, dass alle Schüler bis spätestens 19.01.24 eine Praktikumsstelle wählen.

Bis Ende Januar erfolgt durch die Fachlehrer der mündliche Bescheid über die Genehmigung der Einrichtungen; Ablehnungen erfolgen schriftlich.
Für die Dauer des Praktikums unterliegen die Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung.

Eine ärztliche Untersuchung nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz vor Beginn des Praktikums ist nicht notwendig, es sei denn, der Betrieb fordert diese (z.B. ein Gesundheitszeugnis erfolgt dann gebühren- und auslagenfrei, eventuell mit Vorlage einer Schulbescheinigung).
Bei eventueller Krankheit während des Praktikums informieren die Erziehungsberechtigten Schule und Betrieb. Eine ärztliche Bescheinigung ist bei krankheitsbedingtem Fehlen von mehr als drei Tagen erforderlich.

Vor Beginn der Tätigkeit werden die Schüler durch den Betreuer im Praktikumsbetrieb über Arbeits- und Unfallschutz belehrt. Am Ende des Praktikums erhält der Schüler eine Einschätzung seiner Tätigkeit. Diese und eine Bestätigung über die Teilnahme am Praktikum können späteren Bewerbungsunterlagen beigefügt werden.

Der **Praktikumsbericht** ist per Computer nach den Festlegungen zur Facharbeit geheftet anzufertigen.
Er besteht aus dem Tätigkeitsbericht betreffs täglicher Beschäftigung in tabellarischer Form, den Formularen bezüglich Einschätzung/ Beurteilung seitens des Arbeitgebers sowie einer zusammenhängenden schriftlichen zwei- bis dreiseitigen Ausarbeitung zu den im Unterricht vorab besprochenen und ausgegebenen Aufgabenstellungen.
Dieser zweite Teil wird im Fach Geografie bewertet.
Illustrationen oder Fotos zur anschaulichen Darstellung im Anhang sind wünschenswert. Der Praktikumsbericht wird im Fach GRW als Klassenarbeitsnote gewertet. Das Fach Geografie benotet ihn als sonstige Leistung.
Abgabetermin: 03.05.24

Detaillierte Informationen werden im Unterricht gegeben.

Die Fachlehrer GRW und Geografie

Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten:

____________________________ ________________________

Datum / Unterschrift Name des Kindes

Bitte drucken Sie die Folgeseiten zum Ausfüllen selbst aus. Diese finden Sie auf der Homepage des MLG.

- Bestätigung der Kenntnisnahme dieser Informationen durch die Schüler und Erziehungsberechtigten (Personalblatt 1) **T.: 08.09.23**

- Bescheinigung des Praktikumsplatzes durch den Betrieb / die Einrichtung (Personalblatt 2) **T.: 19.01.24**

- Beurteilungsformular für die Einschätzung durch das Unternehmen (wird gemeinsam mit dem Praktikumsbericht abgegeben)

Personalblatt (1) zum Betriebspraktikum

Abgabe beim Fachlehrer bis spätestens **08.09.23**

Schule:
Martin-Luther-Gymnasium Hartha
Döbelner Straße 53
04746 Hartha

Schüler/-in:
Name:
Klasse:
Geburtsdaten:
Wohnort:
Telefon:

Bestätigung der Erziehungsberechtigten

Hiermit wird bestätigt, dass wir die Informationen zum Betriebspraktikum im Rahmen der schulischen Ausbildung in Klasse 10 zur Kenntnis genommen haben und dass sich unsere Tochter / unser Sohn termingerecht um einen Praktikumsplatz kümmern und die entsprechenden Unterlagen abgeben wird.

Datum und Unterschriften

_____ _____

Schüler/-in Erziehungsberechtigte

Personalblatt (2) zum Betriebspraktikum

Abgabe beim Fachlehrer bis spätestens **19.01.24**

Schule:
Martin-Luther-Gymnasium Hartha
Döbelner Straße 53
04746 Hartha

Schüler/-in:
Name:
Klasse:
Geburtsdaten:
Wohnort:
Telefon:

Bestätigung der Praktikumseinrichtung

Hiermit wird bestätigt, dass der oben genannte Schüler / die Schülerin das Betriebspraktikum im Zeitraum vom 15.04. bis 26.04.24 absolvieren kann. Wir sind bereit, den Schüler zu unterstützen, zu informieren, über Abläufe und Verhaltensregeln zu belehren und am Ende zu beurteilen.
Die Gesetzlichkeiten zum Jugend-, Arbeits- und Gesundheitsschutz werden eingehalten.

Name der Einrichtung:

Anschrift:

Telefon:
Betreuer/in:
Geplante Arbeitszeit:

Datum und Unterschrift Stempel

Schule und Lehrer danken für die Unterstützung.

Beurteilungsformular zur Einschätzung durch das Unternehmen

Beurteilung:

Qualität der Arbeit	☐ sehr gut	☐ gut	☐ zufriedenstellend	☐ unbefriedigend
Arbeitseinstellung	☐ stets sehr interessiert und einsatzbereit	☐ meist sehr interessiert und einsatzbereit	☐ interessiert	☐ selten interessiert
Arbeitsweise	☐ große Eigeninitiative/ selbstständig	☐ selbstständig mit anfänglicher Hilfe	☐ braucht oft Hilfe	☐ unselbstständig
Zuverlässigkeit/ Sorgfalt	☐ arbeitet sehr zuverlässig und sorgfältig	☐ arbeitet zuverlässig und sorgfältig	☐ arbeitet zumeist zuverlässig und sorgfältig	☐ arbeitet wenig zuverlässig und sorgfältig
Verstehen/ Umsetzen von Aufgaben	☐ versteht schnell und setzt schon nach kurzer Erläuterung um	☐ versteht nach ausführlicher Erläuterung und setzt meist auf Dauer um	☐ versteht nach mehrmaliger Erläuterung und setzt meist auf Dauer um	☐ versteht nach mehrmaliger Erläuterung, vergisst bei der Umsetzung aber einiges
Ausdauer/ Zielstrebigkeit	☐ fleißig, ausdauernd und zielstrebig	☐ meist fleißig und ausdauernd	☐ muss häufiger wieder motiviert werden	☐ bricht die Arbeit oft ab
Teamfähigkeit	☐ kann gut mit anderen zusammen arbeiten	☐ kann mit anderen zusammen arbeiten	☐ benötigt bei der Zusammenarbeit Hilfe	☐ hat Schwierigkeiten, mit anderen zusammen zu arbeiten
Kritikfähigkeit	☐ setzt sich mit Kritik/ Hinweisen stets sachlich auseinander	☐ setzt sich mit Kritik/ Hinweisen sachlich auseinander	☐ setzt sich mit Kritik/ Hinweisen unter Hilfestellung aus-einander	☐ bedarf bei Kritik intensiver Betreuung, um sich damit auseinander zu setzen
Auftreten/ Verhalten	☐ sehr höflich, aufgeschlossen und respektvoll	☐ höflich und respektvoll	☐ meist höflich und respektvoll	☐ teilweise unhöflich und respektlos

Hervorhebenswerte Leistungen und besonderes Engagement der Praktikantin/des Praktikanten:

_____

_____

_____

Die Einschätzung wurde der Schülerin/dem Schüler erläutert.

_____	_____	_____
Ort/Datum	Praktikumsbetreuer/-in	Praktikant/-in

Kenntnisnahme durch die Erziehungsberechtigten: _____

Kenntnisnahme durch die Klassenleiterin/den Klassenleiter: _____