

Informationsblatt für Eltern und Schüler zum Betriebspraktikum Klasse 10 im Schuljahr 2024/2025

Termin des Praktikums: 05.05.-16.05.2025

Alle Schüler der 10. Klasse nehmen an einem zweiwöchigen Betriebspraktikum teil (Verwaltungsvorschrift des Staatsministeriums für Kultus zur Regelung der Durchführung von Betriebspraktika im Freistaat Sachsen vom 03.03.2009, SOGYA §12 Abs.5). Somit handelt es sich um einen obligatorischen Bestandteil der schulischen Laufbahn.

Dieses Praktikum ist eine wertvolle Bereicherung der schulischen Ausbildung. Die Schüler erhalten einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt und sollen praktische Kenntnisse und Erfahrungen sammeln bzw. erweitern. Ziel ist es dabei, die Schüler bei der Berufswahl und der Suche nach berufsorientierenden Schwerpunkten zu unterstützen. Durch Beobachten und Erleben, eigenes Arbeiten und Mitarbeiten sollen die Schüler erfahren, was es heißt, beruflich tätig zu sein.

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung, die Teilnahme daran ist somit Pflicht.

Es findet als zweiwöchiges Blockpraktikum statt.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 7h und wöchentlich bis zu 35h.

Ein Vergütungsanspruch besteht nicht.

Für die Auswahl der Praktikumsplätze sind die Schüler grundsätzlich selbst verantwortlich. Der Betrieb muss sich innerhalb Sachsens befinden, möglichst in der Nähe des Wohn- und Schulortes und nicht im elterlichen Unternehmen.

Fahrtkosten müssen vom Schüler selbst getragen werden.

Es ist notwendig, dass alle Schüler bis spätestens 31.01.25 eine Praktikumsstelle wählen.

Bis zu den Winterferien erfolgt durch die Fachlehrer der mündliche Bescheid über die Genehmigung der Einrichtungen. Ablehnungen erfolgen schriftlich.

Für die Dauer des Praktikums unterliegen die Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung.



Eine ärztliche Untersuchung nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz vor Beginn des Praktikums ist nicht notwendig, es sei denn, der Betrieb fordert diese (z. B. ein Gesundheitszeugnis erfolgt dann gebühren- und auslagenfrei, eventuell mit Vorlage einer Schulbescheinigung).

Bei eventueller Krankheit während des Praktikums informieren die Erziehungsberechtigten Schule und Betrieb. Eine ärztliche Bescheinigung ist bei krankheitsbedingtem Fehlen von mehr als drei Tagen erforderlich.

Vor Beginn der Tätigkeit werden die Schüler durch den Betreuer im Praktikumsbetrieb über Arbeits- und Unfallschutz belehrt. Am Ende des Praktikums erhält der Schüler eine Einschätzung seiner Tätigkeit. Diese und eine Bestätigung über die Teilnahme am Praktikum können späteren Bewerbungsunterlagen beigelegt werden.

Nach Beendigung des Betriebspraktikums erfolgt eine Leistungsermittlung im Fach GRW. Weitere Informationen hierzu folgen zu gegebener Zeit. Diese Leistungsermittlung wird als Klassenarbeitsnote gewertet.

Detaillierte Informationen werden im Unterricht gegeben.

Die Fachlehrer GRW

Kenntnisnahme durch Unterschrift der Erziehungsberechtigten:



Bitte drucken Sie die Folgeseiten zum Ausfüllen selbst aus. Diese finden Sie auf der Homepage des MLG.

- Bestätigung der Kenntnisnahme dieser Informationen durch die Schüler und Erziehungsberechtigten (Personalblatt 1) **Termin: spätestens 25.10.2024**
- Bescheinigung des Praktikumsplatzes durch den Betrieb / die Einrichtung (Personalblatt 2) **Termin: spätestens 31.01.2025**
- Beurteilungsf formular für die Einschätzung durch das Unternehmen (wird gemeinsam mit dem Praktikumsbericht abgegeben)



Personalblatt (1) zum Betriebspraktikum

Abgabe beim Fachlehrer bis **25.10.2024**

Schule:

Martin-Luther-Gymnasium Hartha
Döbelner Straße 53
04746 Hartha

Schüler/-in:

Name:
Klasse:
Geburtsdaten:
Wohnort:
Telefon:

Bestätigung der Erziehungsberechtigten

Hiermit wird bestätigt, dass wir die Informationen zum Betriebspraktikum im Rahmen der schulischen Ausbildung in Klasse 10 zur Kenntnis genommen haben und dass sich unsere Tochter / unser Sohn termingerecht um einen Praktikumsplatz kümmern und die entsprechenden Unterlagen abgeben wird.

Datum und Unterschriften

Schüler/-in

Erziehungsberechtigte



Personalblatt (2) zum Betriebspraktikum

Abgabe beim Fachlehrer bis **31.01.2025**

Schule:

Martin-Luther-Gymnasium Hartha
Döbelner Straße 53
04746 Hartha

Schüler/-in:

Name:
Klasse:
Geburtsdaten:
Wohnort:
Telefon:

Bestätigung der Praktikumseinrichtung

Hiermit wird bestätigt, dass der oben genannte Schüler / die Schülerin das Betriebspraktikum im Zeitraum vom 05.05. bis 16.05.2025 absolvieren kann. Wir sind bereit, den Schüler zu unterstützen, zu informieren, über Abläufe und Verhaltensregeln zu belehren und am Ende zu beurteilen. Die Gesetzlichkeiten zum Jugend-, Arbeits- und Gesundheitsschutz werden eingehalten. **Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung.**

Name der Einrichtung:

Anschrift:

Telefon:

Betreuer/in:

Geplante Arbeitszeit:

Datum und Unterschrift

Stempel

Schule und Lehrer danken für die Unterstützung.



Beurteilungsformular zur Einschätzung durch das Unternehmen

Beurteilung:

Qualität der Arbeit	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> zufriedenstellend	<input type="checkbox"/> unbefriedigend
Arbeitseinstellung	<input type="checkbox"/> stets sehr interessiert und einsatzbereit	<input type="checkbox"/> meist sehr interessiert und einsatzbereit	<input type="checkbox"/> interessiert	<input type="checkbox"/> selten interessiert
Arbeitsweise	<input type="checkbox"/> große Eigeninitiative/ selbstständig	<input type="checkbox"/> selbstständig mit anfänglicher Hilfe	<input type="checkbox"/> braucht oft Hilfe	<input type="checkbox"/> unselbstständig
Zuverlässigkeit/ Sorgfalt	<input type="checkbox"/> arbeitet sehr zuverlässig und sorgfältig	<input type="checkbox"/> arbeitet zuverlässig und sorgfältig	<input type="checkbox"/> arbeitet zumeist zuverlässig und sorgfältig	<input type="checkbox"/> arbeitet wenig zuverlässig und sorgfältig
Verstehen/ Umsetzen von Aufgaben	<input type="checkbox"/> versteht schnell und setzt schon nach kurzer Erläuterung um	<input type="checkbox"/> versteht nach ausführlicher Erläuterung und setzt meist auf Dauer um	<input type="checkbox"/> versteht nach mehrmaliger Erläuterung und setzt meist auf Dauer um	<input type="checkbox"/> versteht nach mehrmaliger Erläuterung, vergisst bei der Umsetzung aber einiges
Ausdauer/ Zielstrebigkeit	<input type="checkbox"/> fleißig, ausdauernd und zielstrebig	<input type="checkbox"/> meist fleißig und ausdauernd	<input type="checkbox"/> muss häufiger wieder motiviert werden	<input type="checkbox"/> bricht die Arbeit oft ab
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/> kann gut mit anderen zusammen arbeiten	<input type="checkbox"/> kann mit anderen zusammen arbeiten	<input type="checkbox"/> benötigt bei der Zusammenarbeit Hilfe	<input type="checkbox"/> hat Schwierigkeiten, mit anderen zusammen zu arbeiten
Kritikfähigkeit	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Kritik/ Hinweisen stets sachlich auseinander	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Kritik/ Hinweisen sachlich auseinander	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Kritik/ Hinweisen unter Hilfestellung auseinander	<input type="checkbox"/> bedarf bei Kritik intensiver Betreuung, um sich damit auseinander zu setzen
Auftreten/ Verhalten	<input type="checkbox"/> sehr höflich, aufgeschlossen und respektvoll	<input type="checkbox"/> höflich und respektvoll	<input type="checkbox"/> meist höflich und respektvoll	<input type="checkbox"/> teilweise unhöflich und respektlos

Hervorhebenswerte Leistungen und besonderes Engagement der Praktikantin/des Praktikanten:

Die Einschätzung wurde der Schülerin/dem Schüler erläutert.

Ort/Datum

Praktikumsbetreuer/-in

Praktikant/-in

Kenntnisnahme durch die Erziehungsberechtigten: _____

Kenntnisnahme durch die Klassenleiterin/den Klassenleiter: _____

